

## Agrupamento de Escolas Vale Aveiras

### TUTORIAL

### Matrícula e Renovação de Matrícula

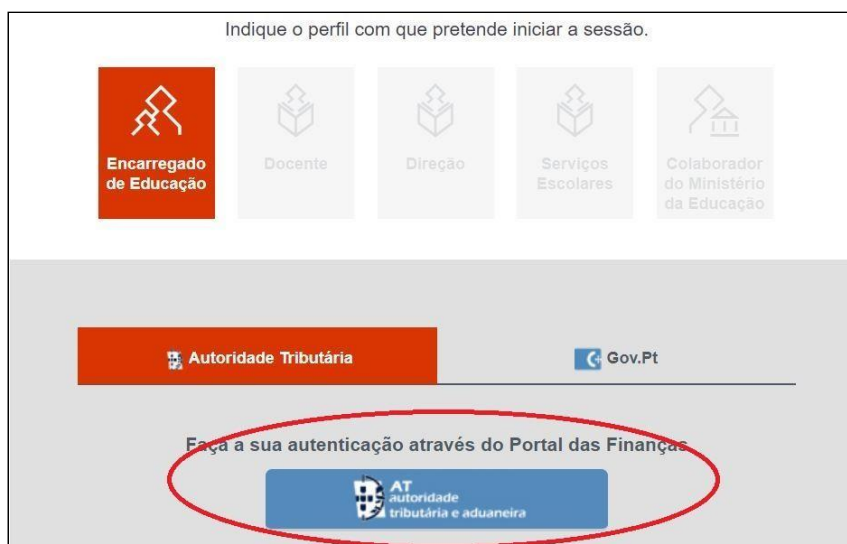
1 - Aceda ao Portal das Matrículas em <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>

2- Escolha o seu perfil de utilizador: Encarregado de Educação.



3 - Pode autenticar-se de uma das seguintes formas:

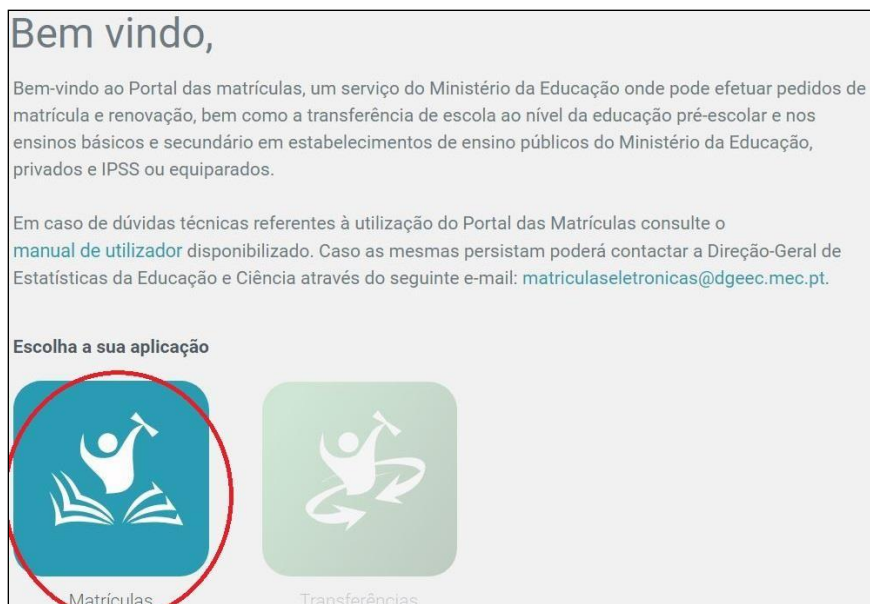
- Recorrendo ao NIF (Número de Identificação Fiscal) e chave de acesso ao Portal das Finanças;
- Usando o Cartão de Cidadão (necessita de leitor de cartões e respetivo PIN de autenticação);
- Chave Móvel Digital.



4 - Caso a opção de acesso seja através das credenciais de acesso ao Portal das Finanças, Inserir o **Nº de Contribuinte** (NIF) seguido da **senha de acesso ao Portal das Finanças**. De seguida clicar em **Autenticar**.



5 - Escolher a **aplicação**.





**Bem vindo,**

Bem-vindo ao Portal das matrículas, um serviço do Ministério da Educação onde pode efetuar pedidos de matrícula e renovação, bem como a transferência de escola ao nível da educação pré-escolar e nos ensinos básicos e secundário em estabelecimentos de ensino públicos do Ministério da Educação, privados e IPSS ou equiparados.

Em caso de dúvidas técnicas referentes à utilização do Portal das Matrículas consulte o [manual de utilizador](#) disponibilizado. Caso as mesmas persistam poderá contactar a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência através do seguinte e-mail: [matriculaseletronicas@dgeec.mec.pt](mailto:matriculaseletronicas@dgeec.mec.pt).

**Escolha a sua aplicação**

 **Matrículas**

 **Transferências**

6 - Clicar em [Nova matrícula ou Renovação](#).

**Encarregado de Educação**

[Reabrir Matrícula](#) [Eliminar Matrícula](#) [Nova Matrícula ou Renovação](#)

7 - Proceder ao [preenchimento da declaração](#) de consentimento para recolha e tratamento de dados pessoais (preencher todos os campos). No final clicar em [seguinte](#).

1 2 3 4 5 6

CONSENTIMENTO DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DADOS GERAIS DO ALUNO DADOS DA MATRÍCULA COMPROVATIVOS CONFIRMAR DADOS

[< Voltar à Lista](#) [< Anterior](#) [Seguinte >](#)

**Declaração de Consentimento para Recolha e Tratamento de Dados Pessoais**

**Informação de recolha e tratamento de dados pessoais**  
O utilizador declara ter tomado conhecimento da recolha e tratamento para fins de processamento de pedido de matrícula e de consolidação de um registo biográfico do/a aluno/a no estabelecimento de educação e ensino em que vier a ser colocado, de dados pessoais do encarregado de educação e do/a aluno/a a matricular.

(Dados Recolhidos)

Sim, tomei conhecimento.

**Autorização para o envio do comprovativo de matrícula:**  
Para efeitos de comunicação, o encarregado de educação autoriza o envio, via e-mail, do comprovativo de matrícula \*

Autorizo  Não Autorizo

DATA ⓘ

25-06-2020

[< Anterior](#) [Seguinte >](#)

8 - Proceder ao [preenchimento dos dados do Encarregado de Educação](#) (completar todos os campos). No final clicar em [Guardar / Seguinte](#).

**Dados do Encarregado de Educação**

NOME COMPLETO \*

PAÍS DE NASCIMENTO\* NACIONALIDADE\* DATA DE NASCIMENTO\*

dd-mm-aaaa

9 - Proceder ao [preenchimento dos dados de identificação do Aluno](#) (completar todos os campos).

- No campo [Fotografia do Aluno](#) deve clicar em [Procurar](#) (deve seleccionar a fotografia tipo passe, recente e a cores, previamente digitalizada/guardada no computador).

No final de preencher todos os campos clicar em [Guardar](#) / [Seguinte](#).

### Dados de Identificação do Aluno

Caso possua um leitor de cartão de cidadão, poderá obter os dados pessoais através da leitura do cartão de cidadão. ⓘ

[Obter dados do cartão de cidadão](#)

QUAL A RELAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO COM O ALUNO \*

FOTOGRAFIA DO ALUNO \* ⓘ



[Procurar](#)

NOME COMPLETO \*

Nome Completo

DATA DE NASCIMENTO \*

dd-mm-aaaa 

SEXO \*

Masculino  Feminino

10 - No campo Dados da Matrícula, seleccionar a [situação do aluno no ano letivo anterior](#) ([Básico](#) ou [Secundário](#)).

### Situação do Aluno no Ano Letivo Anterior

NÍVEL DE ENSINO DO ANO LETIVO ANTERIOR \*

[Básico \(Outros Anos\)](#)

[Secundário](#)

NÚMERO DE PROCESSO: \_\_\_\_\_

ANO LETIVO: 2020/2021

[< Voltar à Lista](#) [< Anterior](#) [Seguinte >](#)

11 - Após fazer esta selecção, abrem outros campos para preenchimento, relativos à situação do aluno no ano letivo anterior. Preencher os referidos campos.

12 - Na sequência do preenchimento dos dados relativos ao ano letivo anterior irão abrir outros campos onde deverá introduzir os dados solicitados relativos à matrícula no próximo ano letivo, nomeadamente os dados referentes à(s) Escola(s) onde pretende efetuar matrícula (por ordem de preferência).

**Pedido de Matrícula**

Nível de Ensino Pretendido

Secundário x ▾

Escolas

Indique, por ordem de preferência, 5 escolas e cursos (quando aplicável) onde pretende efetuar a matrícula.

Campo de preenchimento obrigatório.

Equivalências

Alunos provenientes de planos de estudo estrangeiros necessitam de realizar um processo de equivalência. A matrícula do aluno ficará condicional até esse processo ser concluído.

**Adicionar Preferência**

**Nos Cursos Científico-Humanísticos do Ensino Secundário:**

Neste separador será solicitada informação relativa às disciplinas de opção. Aqui, deverá inserir as **duas disciplinas** no campo **Disciplina - Opção 1**.

MODALIDADE E/OU CURSO E ANO

MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO *	TIPO DE CURSO / CICLO *	CURSO
Cursos Científico-Humanísticos x ▾	Línguas e Humanidades x ▾	

REGIME DE FREQUÊNCIA	ANO / TIPO *
	10 x ▾

Selecione as atividades e/ou disciplinas que pretende.

LÍNGUA ESTRANGEIRA * ⓘ	LÍNGUA ESTRANGEIRA ALTERNATIVA ⓘ	DISCIPLINAS - OPÇÃO 1 *
LE I - Inglês x ▾	LE II - Espanhol x ▾	Matemática Aplicada às Ciências Sociais x Geografia A x

DISCIPLINAS - OBJETO DE PERMUTA

13 - Deverá ainda responder (**Sim** ou **Não**) à questão relativa à intenção de frequentar a disciplina de Educação Moral e Religiosa Católica.

14 - Após este preenchimento, clicar em [Adicionar](#).

MODALIDADE E/OU CURSO E ANO

MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO \*      TIPO DE CURSO / CICLO \*      CURSO

Cursos Científico-Humanísticos x ▾      Línguas e Humanidades x ▾      \_\_\_\_\_

REGIME DE FREQUÊNCIA      ANO / TIPO \*

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_ ▾

Fechar      Voltar      **Adicionar**

15 - No final clicar em [Guardar / Seguinte](#).

16 - No separador seguinte, Comprovativos, consoante os casos, dependente da situação do aluno, poderá surgir uma de duas situações:

- serem solicitados documentos comprovativos, referentes a determinadas situações relativas à matrícula. Deverá proceder ao carregamento desse(s) documento(s) solicitado(s), previamente guardados no computador.

Comprovativos ⓘ

Tipo de Comprovativo	Obrigatório	Carregamento
Comprovativo de Residência do Encarregado de Educação ⓘ	*	<b>Selecionar Anexo</b>

ⓘ O utilizador assume inteira responsabilidade pelos documentos apresentados. Os documentos inválidos não serão considerados para operacionalização das prioridades na distribuição dos alunos pelas vagas existentes em cada estabelecimento de ensino.

NÚMERO DE PROCESSO: PM322278  
ANO LETIVO: 2020/2021

< Voltar à Lista      < Anterior      **Seguinte** >

**OU**

- não serem solicitados quaisquer documentos comprovativos.

Comprovativos ⓘ

Não necessitam ser anexados comprovativos, uma vez que se trata de um processo de Renovação simplificada.

Clicar em [Seguinte](#).

17 - Terá acesso ao separador [Confirmar Dados](#). Aqui terá oportunidade de verificar todos os dados inseridos ao longo do preenchimento, selecionando o respetivo separador, conforme figura abaixo.

Para editar os dados da matrícula seleccione o número do separador correspondente.

**CONSENTIMENTO** DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DADOS GERAIS DO ALUNO DADOS DA MATRÍCULA COMPROVATIVOS

**Declaração de Consentimento para Recolha e Tratamento de Dados Pessoais**

Informação de recolha e tratamento de dados pessoais  
O utilizador declara ter tomado conhecimento da recolha e tratamento para fins de processamento de pedido de matrícula e de consolidação de um registo biográfico do/a aluno/a no estabelecimento de educação e ensino em que vier a ser colocado, de dados pessoais do encarregado de educação e do/a aluno/a a matricular.

18 - Para editar/corriger algum dos dados anteriormente inserido, deverá seleccionar o número do separador correspondente, na parte superior da página.

1 2 3 4 5 6

CONSENTIMENTO DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DADOS GERAIS DO ALUNO DADOS DA MATRÍCULA COMPROVATIVOS CONFIRMAR DADOS

Na sequência desta seleção reabrirá o separador onde poderá proceder à alteração/correção dos dados pretendidos.

No final clicar em [Guardar](#) / [Seguinte](#).

19 - No final, no separador Confirmar Dados, deverá [Submeter](#).

< Voltar à Lista Anterior Submeter ✓

Para editar os dados da matrícula seleccione o número do separador correspondente.

CONSENTIMENTO DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DADOS GERAIS DO ALUNO DADOS DA MATRÍCULA **COMPROVATIVOS**

Comprovativos ⓘ

NÚMERO DE PROCESSO:   
ANO LETIVO: 2020/2021

< Voltar à Lista Anterior Submeter ✓



20 - Após clicar em Submeter aparecerá a janela seguinte, onde deverá seleccionar as duas situações previstas. De seguida clicar em [Confirmar](#).

RESPONSABILIDADES

O utilizador aceita que a partir do momento de submissão da matrícula, os consentimentos dados não poderão ser alterados.

O utilizador assume inteira responsabilidade pela veracidade das declarações prestadas bem como dos documentos apresentados, dos quais depende a operacionalização das prioridades na matrícula, conforme estabelecido nas normas aplicáveis.

Cancelar [Confirmar](#)

21 - No passo seguinte poderá optar por [Obter comprovativo](#) da matrícula e deverá clicar em [Continuar](#).

PROCESSO SUBMETIDO

O processo [REDACTED] foi submetido com sucesso!

[Obter comprovativo](#) [Continuar](#)

22 - A matrícula submetida, ficará a aguardar colocação na(s) Escola(s) escolhida(s), não necessitando o Encarregado de Educação de efetuar qualquer outra operação.

Encarregado de Educação

[Reabrir Matrícula](#) [Eliminar Matrícula](#) [Nova Matrícula ou Renovação](#)

Lista de matrículas

Nº Processo	Nome do Aluno	Nível de Ensino	Ano / Tipo	Estado do Pedido	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED] Maria [REDACTED]	Secundário	11	A AGUARDAR COLOCAÇÃO	<a href="#">Ver Detalhe</a>

1 total