

# PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2021/22 – DOCUMENTO ORIENTADOR

*Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 7 de outubro de 2021*

## → INDICE

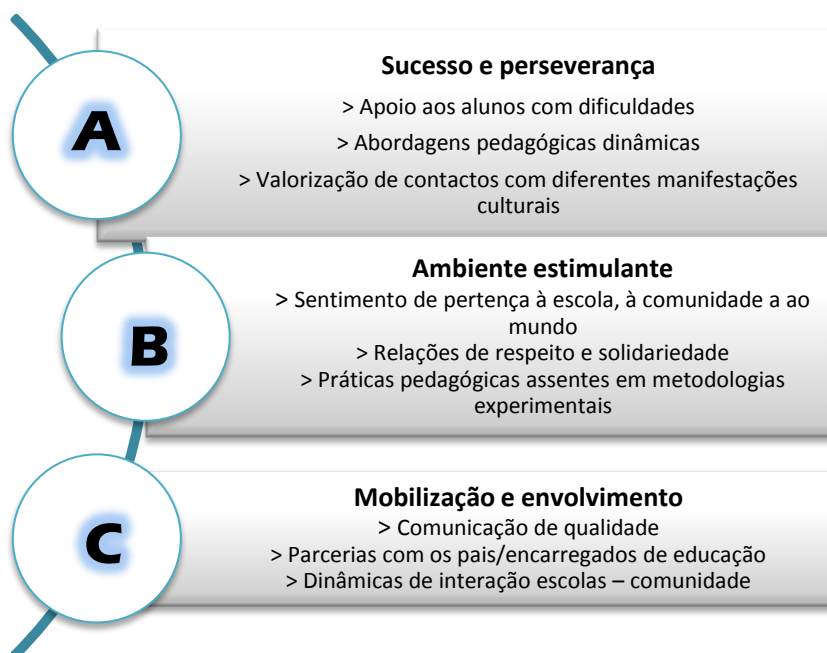
---

	Pág.
Introdução	3
Propostas de atividades e avaliação	4
Anexo 1 – PAA	
Anexo 2 – PAA _ SPO _ psicóloga Magda Martins	
Anexo 3 – PAA _ Livro na Mochila	
Anexo 4 – PAA _ PITLP	
Anexo 5 – Novas propostas PAA	

## → Introdução

O Plano Anual de Atividades do Agrupamento (PAA) é um documento estruturante que reúne as atividades desenvolver por todos os Departamentos Curriculares, Serviço de Psicologia e Orientação, Projetos e Clubes existentes e restantes estruturas, que se pretendem desenvolver ao longo de todo o ano escolar, de forma articulada e coerente. Definindo-se as atividades a desenvolver, os momentos de concretização e os recursos humanos, materiais e financeiros necessários.

### Princípios gerais do PEA e respetivas prioridades.

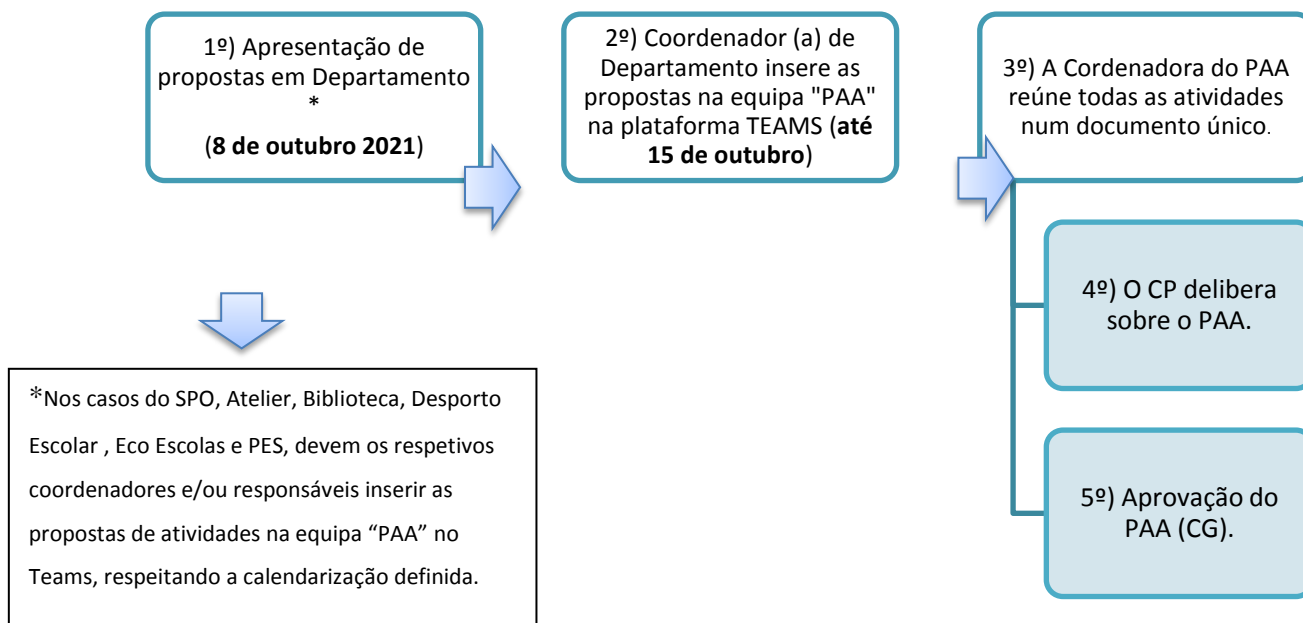


O Plano Anual de Atividades mantém-se, ao longo do ano letivo, um documento aberto e dinâmico, possibilitando a inclusão de novas atividades.

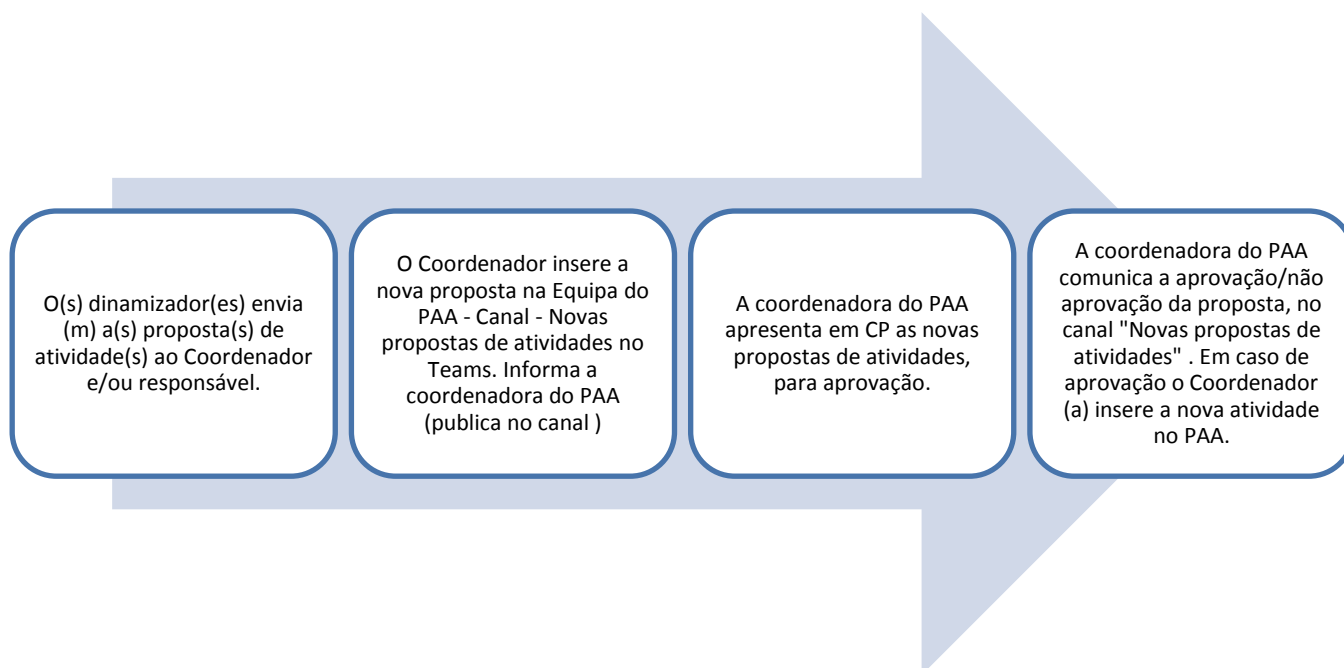
O PAA deverá ser constituído por todas as atividades que permitam, em contextos diversos, alcançar os princípios gerais definidos no PEA. Deste conjunto de propostas, excluem-se as que incorporem o desenvolvimento normal e flexível do currículo (nomeadamente o DAC), em contexto de sala de aula, e, por isso mesmo, apenas ocorrem no seio de um grupo turma. Essas atividades deverão fazer parte do **plano de estratégico da turma**.

## ➔ Propostas de atividades e avaliação

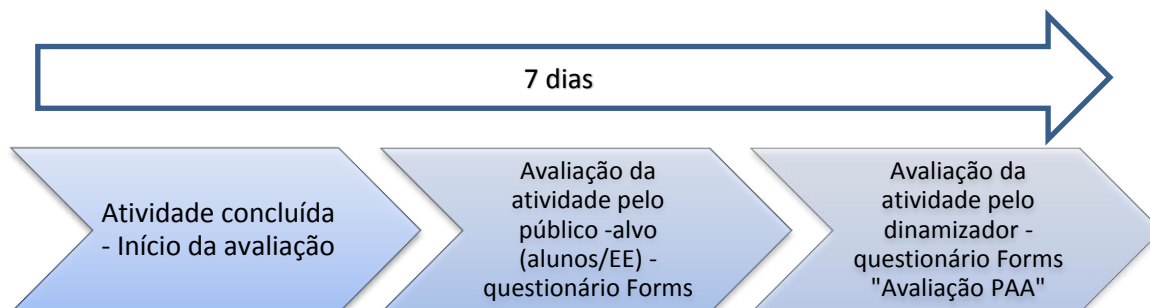
- No início do ano letivo as **propostas de atividades** para o PAA devem seguir, o seguinte circuito de comunicação:



- As **novas propostas de atividades que surjam ao longo do ano letivo** devem seguir, o seguinte circuito de comunicação:



- A **avaliação das atividades do PAA** deve seguir as seguintes orientações:



**Link – Avaliação da atividade pelo dinamizador**

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=QjsWAeoTg02PbSIDJH4old4H2TOwyjFChfBekTQQ-ABURFQ1VTFOWIlyQVFFMUyxWE1URIQ0V0s4OSQIQCN0PWcu>

- Nas situações em que a atividade não se realize deve o dinamizador preencher o questionário Forms – “Atividade PAA – Não realizada”.

**Link – Avaliação da atividade não realizada pelo dinamizador**

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=QjsWAeoTg02PbSIDJH4old4H2TOwyjFChfBekTQQ-ABUM0paNTdUSEZVNUE1QTVIREU1QjZFUIpWRiQIQCN0PWcu>