



**GABINETE DE  
APOIO E  
MEDIAÇÃO AO  
ALUNO**

## → INDICE

---

	Pág.
Introdução	3
Objetivos	3
Composição	4
Competências	4
Procedimentos em situação de indisciplina dentro da sala de aula	5
Mediação dos alunos	5
Monitorização	6
Anexo 1	8
Anexo 2	10
Anexo 3	12
Anexo 4	13

## → Introdução

---

Integrado no Projeto de Intervenção da Diretora, o Gabinete de Apoio e Mediação ao Aluno (GAMA) foi criado com a finalidade de proceder ao acompanhamento disciplinar dos alunos em consonância com o cumprimento do Estatuto do Aluno e da Ética Escolar (Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro).

Esta intervenção operacionaliza-se em articulação com os demais intervenientes, contribuindo, assim, para o acompanhamento dos alunos em termos disciplinares, a uniformização de critérios e a celeridade na aplicação das medidas disciplinares corretivas e ou sancionatórias.

Por outro lado, pretende-se identificar os principais motivos que originam situações que levam à apresentação de participações disciplinares.

## → Objetivos

---

O GAMA tem como objetivos:

- a) assegurar o cumprimento dos deveres do aluno, o respeito pela autoridade dos professores no exercício da sua atividade profissional e dos demais auxiliares de ação educativa, bem como a segurança de toda a comunidade educativa;
- b) garantir o normal prosseguimento das atividades do agrupamento de escolas, a correção do comportamento perturbador e o reforço da formação cívica do aluno, com vista ao desenvolvimento equilibrado da sua personalidade, da sua capacidade de se relacionar com os outros, da sua plena integração na comunidade educativa, do seu sentido de responsabilidade e da sua aprendizagem;
- c) monitorizar o fenómeno da indisciplina;
- d) desenvolver atividades de mediação e prevenção de casos de indisciplina mais acentuados;
- e) apoiar os alunos com programas de tutoria;
- f) apoiar os alunos recém chegados ao sistema educativo português (Plano Incluir +).

Alguns dos objetivos do GAMA são articulados e desenvolvidos com outros gabinetes, disciplinas e ou projetos. Neste âmbito, destacam-se a disciplina de DT+ e o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO).

## → Composição

---

- Coordenador
- Bolsa de docentes afetos ao GAMA
- Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)

O GAMA desenvolver-se-á na sala 27 em parceria com o SPO.

## → Competências

---

Ao GAMA, compete:

- ✓ receber os alunos que são retirados da sala de aula;
- ✓ encaminhar os alunos para o SPO para conversar com estes e levá-los a refletir sobre os motivos da saída em sala de aula, sempre que se justifique e que exista técnica disponível;
- ✓ dar conhecimento ao encarregado de educação (poderá ser o aluno a fazê-lo na presença do professor);
- ✓ atribuir uma tarefa ao aluno, se necessário;
- ✓ dar conhecimento ao diretor de turma sobre a ocorrência do aluno;
- ✓ fazer os registos de todas as entradas de participações de ocorrências e medidas disciplinares corretivas para posterior monitorização;
- ✓ fazer a monitorização semanal da entrada no GAMA das participações de ocorrência (anexo 3) e ou medidas disciplinares corretivas para posterior mediação dos alunos;
- ✓ efetuar uma mediação com alunos que tenham indícios de indisciplina de modo a tentar trabalhar com o aluno formas de alterar o seu comportamento e evitar o agravamento do mesmo;
- ✓ fazer uma monitorização semestral da indisciplina ocorrida no semestre de forma a detetar focos de indisciplina e entregar um relatório no final de cada semestre à direção;
- ✓ prestar tutoria aos alunos propostos pelos conselhos de turma;
- ✓ desenvolver a integração dos alunos recém chegados ao sistema educativo português (Plano Incluir+).

## ➔ Procedimentos em situação de indisciplina dentro da sala de aula

---

Quando um docente, numa situação extrema, dá ordem de saída da sala de aula, este deverá ser acompanhado para a sala 27 por um assistente operacional, de acordo com o seguinte procedimento:

- ✓ o docente da disciplina entrega ao assistente operacional a medida disciplinar corretiva (anexo1), com a identificação do tipo de ocorrência;
- ✓ o professor afeto ao GAMA recebe o aluno, conversa com este com base no guião para professores/mediadores do GAMA (anexo 2), elabora um registo sobre a conversa com o aluno no anexo 1, contacta o encarregado de educação para o colocar ao corrente da ocorrência (poderá incentivar o aluno a fazê-lo) e encaminha-o para o SPO, se assim se justificar;
- ✓ o elemento do SPO ajuda o aluno a fazer uma reflexão crítica da situação, tendo por base a participação da ocorrência elaborado para o efeito e dá o seu parecer na participação de ocorrência que acompanha o aluno, sempre que se justifique e haja disponibilidade por parte do SPO;
- ✓ após esta reflexão concluída o aluno é encaminhado novamente para a sala do GAMA;
- ✓ o professor afeto ao GAMA termina o preenchimento da participação de ocorrência, bem como o registo de entrada no GAMA (ficheiro excel partilhado na plataforma *Teams*);
- ✓ para finalizar, o professor afeto ao GAMA coloca na gaveta do docente que encaminhou o aluno para o GAMA o documento para que este termine de o preencher com uma descrição do que ocorreu na sala de aula;
- ✓ o docente, após terminar de preencher o documento (no próprio dia em que aplica a medida ordem de saída de sala de aula) coloca na gaveta do diretor de turma o documento de “Medida disciplinar corretiva” .

## ➔ Mediação dos alunos

---

A mediação para controlo de indisciplina dos alunos processa-se do seguinte modo:

- ✓ todas as participações de ocorrência efetuadas vão ser entregues, no próprio dia, no GAMA;

- ✓ os docentes afetos ao GAMA fazem semanalmente a monitorização dos registos que deram entrada no GAMA (participação de ocorrência e medida disciplinar corretiva);
- ✓ sempre que o GAMA monitorizar a entrada de um aluno, quer por ordem de saída de sala de aula, quer por participação de ocorrência, que apresente 3 ou mais registos (após monitorização na semana anterior) deve dar início à mediação com o aluno, de modo a tentar trabalhar com este formas de alterar o seu comportamento e evitar o agravamento do mesmo;
- ✓ a mediação passa por falar com o aluno, se necessário solicitar o apoio do SPO, e, sempre que se justifique, marcar uma reunião com o diretor de turma, o encarregado de educação, o aluno, o mediador e um elemento do SPO (se necessário);
- ✓ preencher o anexo 4.

## → Monitorização

O processo de monitorização tem como indicadores semestrais:

- ✓ número de participações de ocorrência apresentadas por ano de escolaridade;
- ✓ número de participações de ocorrência apresentadas por turma;
- ✓ número de participações de ocorrência apresentadas por aluno;
- ✓ número de medidas disciplinares corretivas com ordem de saída apresentadas por ano de escolaridade;
- ✓ número de medidas disciplinares corretivas com ordem de saída de sala de aula por turma;
- ✓ número de medidas disciplinares corretivas com ordem de saída de sala de aula por aluno;
- ✓ tipo de medidas disciplinares corretivas com ordem de saída de sala de aula;
- ✓ número de alunos com mediação;
- ✓ número de alunos com tutoria (identificar ano de escolaridade);
- ✓ número de alunos recém chegados ao sistema educativo português (país de origem, ano de escolaridade).

No final de cada semestre o coordenador, após realizar a monitorização, aciona as parcerias necessárias, se assim se justificar:

- DT+: trabalha o tema da indisciplina.

- SPO: desenvolver atividades, em articulação com outras disciplinas, dentro do tema da indisciplina.

No final do ano letivo, elabora-se um relatório, com uma análise detalhada dos dados existentes com o intuito de detetar focos de indisciplina e sugere medidas para o próximo ano letivo.

A diretora

01/09/2023

## → Anexo 1 (Medida Disciplinar Corretiva-Saída da Sala de Aula)

### → Escola Básica Vale Aveiras

#### Medida Disciplinar Corretiva

#### Ordem de Saída de Sala de Aula

Estatuto do Aluno e Ética Escolar – Art.º 26.º, Lei n.º 51/2012, de 5 de setembro

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_ Turma \_\_\_\_\_

Nome do docente: \_\_\_\_\_ Disciplina: \_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

01. Agressão física (Professor/Aluno)

02. Agressão verbal (Professor/Aluno)

03. Não acatou ordens do Professor

04. Danificou bens. Descrição \_\_\_\_\_

05. Apresentou um comportamento inadequado em sala de aula.

06. Outra: \_\_\_\_\_

Tipificação da Infração: Grave  Muito Grave

A Medida Disciplinar Corretiva ordem de saída da sala de aula implica a marcação de falta injustificada ao aluno e encaminhamento para o Gabinete de Apoio e Mediação ao Aluno (GAMA).

Atenção: O aluno regressa sempre à sala de aula, no final do tempo de 50 min, para conversar com o professor sobre a ocorrência.

Aveiras de Cima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

#### A preencher pelo mediador do GAMA:

Registo da mediação:

Encaminhado para o SPO (quando necessário):  Sim  Não

**Observação:** não foi possível enviar para o SPO porque \_\_\_\_\_



Atribuição de tarefa (se houver tempo):  Sim  Não / Cumprimento da tarefa:  Sim  Não

Comunicação ao Enc.de Educação via telefone:  Sim. Feita por: Mediador:  Aluno:

Não, porque \_\_\_\_\_.

**Professor mediador do GAMA:** \_\_\_\_\_

**Observação pelo SPO:**

Recomenda acompanhamento psicológico:  Sim  Não

Aconselhamento de uma reunião com o EE:  Sim  Não

**Registo do SPO:**

**Responsável pelo SPO:** \_\_\_\_\_

**A preencher pelo Docente:**

**Registo do Docente:**

**A preencher pelo DT:** Comunicação ao Enc.de Educação via:  Telefone  Email

Reunião entre DT/SPO/Docente/Aluno (Quando indicado pelo SPO): Dia \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

O DT: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Tomei conhecimento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Enc. Educação: \_\_\_\_\_

Tomei conhecimento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A Diretora: \_\_\_\_\_

## → Anexo 2 (Guião para Professores/Mediadores do GAMA)

---

O aluno deve estar consciente do seu comportamento desviante e compreender que comportamento se espera dele.

- À entrada, aborde o aluno com serenidade e incentive-o a comunicar, disponibilizando-se a ouvi-lo de forma neutral.

Pode acontecer que ele não tenha consciência de ter adotado um comportamento desviante ou que minta para evitar ser castigado. Neste último caso, assegure-o de que não será punido por ser honesto e contar a verdade.

- Indague-o especificamente sobre o contexto em que se deu a ocorrência, o que se passou, porquê, como, onde, quem esteve envolvido.
- Com base no artigo 10º do Dec. Lei n.º 51/2012, de 5 de, ajude-o a situar a ou as alíneas infringidas.
- Peça-lhe para reformular, por palavras suas, a regra ou regras/deveres incumpridos. Parafraseando, ele poderá ter uma compreensão melhor do que pela simples leitura.
- Pergunte-lhe: *“Porque achaste que tinhas o direito de agir/falar da forma como fizeste?”*
- Se o aluno manifestar dificuldades na elaboração da resposta anterior, diga-lhe para indicar nomes de colegas que, na opinião dele, estão ou não estão a seguir a/as regras/deveres. A intenção é que ele se pronuncie sobre modelos a seguir ou a evitar. **O aluno deve saber e compreender por que se pretende que ele se comporte de determinada maneira.**
- Pergunte-lhe porque será importante não ignorar a/as regras/deveres e ajude-o a identificar as razões mais válidas, simultaneamente, para ele, para todos os membros do seu grupo social (incluindo a sua família, o professor e os colegas de turma) e para a sociedade em geral. Faça-o em tom compreensivo e não acusatório. **O aluno deve conhecer as consequências que advêm de um comportamento negativo e entendê-las como adversas.**
- Pergunte-lhe o que acontece ou poderá acontecer – a si próprio, à sua família e à escola – na sequência destes tipos de comportamento. Ex.: *ser ouvido na Direção da escola, sofrer penalizações disciplinares, ser castigado em casa, ser alvo de piadas por colegas e amigos...*

- Peça-lhe que refira potenciais castigos adequados à situação em causa.
- De seguida, diga-lhe que escolha quais desses castigos lhe seriam, pessoalmente, mais adversos, comentando as respetivas consequências. **O aluno deve perceber que os deveres regulamentados são uma opção para todos, constituindo uma solução positiva, exatamente para prevenir problemas de comportamento e promover a educação para a CIDADANIA.**
- Formule uma questão impessoal, na 3ª pessoa: «*Um aluno está a ser incomodado pelos seus colegas. Aponta-me várias atitudes que ele pode adotar para resolver a situação*».  
*Como ilustração e modelo, pode explorar, para debate, dilemas morais adequados à idade do aluno. Exemplo: **Roubo do lápis:** O João esqueceu-se do lápis no dia do momento de avaliação de Matemática. O único colega que tinha um lápis extra era o Pedro. Como o Pedro não gostava do João, não quis emprestar-lhe o lápis. Então, a Mariana pegou no lápis do Pedro, sem ele ver, e deu-o ao João. Ao descobrir que o João estava com o seu lápis, o Pedro contou à professora e pediu que o João fosse castigado.*
- Confronte o aluno diretamente: Ex.: «*Em vez de saíres da sala de aula aos gritos e bateres com a porta, o que poderias ter feito?*»
- Proponha ao aluno a construção (com a sua ajuda) de uma grelha de observação onde, durante um determinado período de tempo, o professor em cuja aula ocorreu o incidente, registará as suas observações referentes à conduta do aluno, no âmbito do(s) comportamento(s)-alvo. O resultado final deverá ser analisado com o aluno e, caso necessário, com o encarregado de educação.
- Observe também a linguagem corporal do aluno, o tom da voz, e registe a evolução do seu estado emocional ao longo da sessão.
- Quando der por finalizada a intervenção de mediação, questione-o sobre o que está a sentir nesse momento, que decisões pensa tomar e se necessita de ajuda (qual?) para concretizar essas decisões.

## ➔ Anexo 3 (Registo de Mediação)

Escola Básica Vale Aveiras

### Participação de Ocorrência – 2º e 3º Ciclos\*

Participação elaborada por: \_\_\_\_\_

Professor:  Aluno:  Pessoal não Docente:

Local de Ocorrência: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Identificação do(s) interveniente(s): \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_

01. Agressão física	
02. Agressão verbal	
03. Dano de bens materiais	
04. Furto de bens materiais	
05. Alvo de gozo	
06. Presenciou situações que ocorreram com colegas da turma/escola	
07. Outra: _____	

Descrição da ocorrência: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aveiras de Cima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Tomei conhecimento em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ O DT: \_\_\_\_\_

Tomei conhecimento em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ O Enc. Educação: \_\_\_\_\_

Tomei conhecimento em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ A Diretora: \_\_\_\_\_

Encaminhamento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Preencher apenas quando a ocorrência ocorre fora da sala de aula.

## → Anexo 4 (Registo de Mediação)

Escola Básica Vale Aveiras

### Registo de Mediação

Estatuto do Aluno e Ética Escolar

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_ Turma \_\_\_\_\_

#### A preencher pelo mediador do GAMA:

Registo da mediação:

Encaminhado para o SPO (quando necessário):  Sim  Não

Observação: não foi possível enviar para o SPO porque \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### A preencher pelo DT:

Reunião entre DT/Mediador/Aluno/Encarregado de Educação/SPO: Dia \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

Registo da reunião:

Atribuição de tarefa:  Sim  Não / Cumprimento da tarefa:  Sim  Não

Descrição da tarefa:

Professor mediador do GAMA: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Responsável pelo SPO: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O DT: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Tomei conhecimento em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ O Enc. Educação: \_\_\_\_\_

Tomei conhecimento em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ A Diretora: \_\_\_\_\_